

## Merkblatt Eintritt Mieter



### **Adressänderung**

Die Adressänderung auf der Post ist Sache des Mieters.

Ihre genaue Anschrift lautet: .....

Im Hof .....

8606 Greifensee

### **Aktivierung**

Als Mieter des Zentrum «Im Hof» haben Sie die Möglichkeit, an der Aktivierung teilzunehmen. Vereinbaren Sie eine unverbindliche Schnupperstunde und melden Sie sich im Sekretariat an. Die Verrechnung erfolgt pro Semester über die Mietrechnung.

### **Angaben für den Notfall**

Es ist nicht üblich, dass Vermieter Angaben von Angehörigen haben. Im Notfall sind wir aber froh, wenn wir wissen, wen wir benachrichtigen sollen. Wir bitten Sie, das beigelegte Blatt auszufüllen und beim Einzug abzugeben. Die Angaben sind vertraulich. Das Personal untersteht der Schweigepflicht.

## **Anschlagbretter**

In jeder Wohnungsgruppe befindet sich ein Anschlagbrett, an dem wir diverse Aktivitäten und Informationen aushängen. Sie befinden sich an folgenden Orten:

- Haus 15: Dachgeschoss neben dem Lift
- Haus 17: Dachgeschoss neben der Treppe
- Haus 19: Erdgeschoss neben der Eingangstüre

## **Arbandsender (Notrufknopf)**

Es besteht für die Mieter die Möglichkeit, einen Arbandsender für Notfälle zu mieten. Für Fragen und Anmeldung wenden Sie sich bitte an das Sekretariat.

## **Fernseh-/Radiokonzession**

Die Anmeldung für Radio/Fernsehen ist Sache des Mieters.

## **Bushaltestellen**

Die Bushaltestellen der Linie 727 befinden sich vis à vis vom Haupteingang Haus 15 und an der Tumigerstrasse. Fahrpläne können am Schalter bezogen werden.

## **Cafeteria**

Unser Serviceteam bedient Sie täglich von 11.30 Uhr bis 13.00 Uhr. In der übrigen Zeit ist die Cafeteria in Selbstbedienung geöffnet.

## **Coiffeur**

Eine Coiffeuse besucht wöchentlich unsere Bewohner. Sie als Mieter können ebenfalls einen Termin vereinbaren. Wenden Sie sich direkt an die Coiffeuse, die Adresse finden Sie am Anschlagbrett.

## **Dienstleistungen**

Eine Auflistung unserer Dienstleistungen erhalten Sie mit dem Anmeldeformular. Das Sekretariat gibt Ihnen gerne weitere Informationen.

## **Fusspflege/Pedicure**

Flusspflegerinnen und eine Podologin besuchen regelmässig unsere Bewohner. Sie als Mieter können ebenfalls einen Termin vereinbaren. Wenden Sie sich direkt an die Fusspflegerin/Podologin, die Adresse finden Sie am Anschlagbrett.

## **Gesprächsnachmittag**

Die evangelische Kirche führt einen öffentlichen Gesprächsnachmittag im Zentrum «Im Hof» durch. Auch Sie als Mieter/Mieterin sind herzlich willkommen. Die genauen Daten finden Sie am Anschlagbrett.

## **Gottesdienst**

Immer am ersten Freitag des Monats findet im Zentrum «Im Hof» ein Gottesdienst statt, alternierend evangelisch/katholisch. Auch Sie als Mieter/Mieterin sind herzlich dazu eingeladen. Die genauen Daten finden Sie am Anschlagbrett.

## **Kellerabteil**

Zu jeder Mietwohnung gehört ein Kellerabteil. Es kann mit dem Wohnungsschlüssel geöffnet werden.

## **Mieterkautionskonto**

Für jeden Mieter wird nach Vertragsunterzeichnung ein separates Mieterkautionskonto bei der Raiffeisenbank Uster eröffnet. Sie erhalten die jährlichen Abrechnungen direkt von der Bank. Nach ordnungsgemässer Abgabe der Wohnung, Eingang aller Mietzahlungen und Beseitigung/Reparatur allfälliger Schäden wird das Mieterkautionskonto, nach Abzug allfälliger Reparaturen zu Lasten des Mieters, ausbezahlt.

## **Mittagstisch**

Den Mieterinnen und Mietern steht der öffentliche Mittagstisch in der Cafeteria zur Verfügung, 11.30 – 12.15 Uhr (späteste Einfindungszeit). Unser Küchenteam bereitet mit saisonalen Frischprodukten schmackhafte und altersgerechte Mittagessen zu. Bitte melden Sie sich bis 16.00 Uhr des Vortages direkt beim Küchenchef an, Tel. 043 355 35 66. Die Menüs sehen Sie auf dem Menüplan am Anschlagbrett oder auf unserer Homepage.

## **Musikcafé**

Es finden regelmässige Musikcafés in unserer Cafeteria statt, zu denen auch die Mieter herzlich eingeladen sind. Die Veranstaltungen werden an den Anschlagbrettern ausgeschrieben.

## **Nebenkostenabrechnung**

Die Nebenkostenabrechnung erhalten Sie ca. Mitte Jahr. Die dazugehörige Heizkostenabrechnung wird durch die spezialisierte Firma Techem erstellt.

## **Öffnungszeiten Schalter**

Der Schalter ist von Montag - Freitag von 14.00 - 16.00 Uhr geöffnet.

## **Parkplatz in der Tiefgarage**

Die Parkplätze in der Tiefgarage sind vermietet und sind ausschliesslich den Garagemietern vorbehalten. Sollten Sie sich für einen Tiefgaragen-platz interessieren, melden Sie sich bitte im Sekretariat.

## **Pflege**

Sollten Sie Pflege benötigen, wenden Sie sich bitte zu Bürozeiten an unsere ambulante Pflege (Spitex Greifensee) **Tel. 043 366 35 33**. Sie organisiert von Montag – Freitag innert 24 Stunden Spitex-Pflege.

## **Pflegebad**

Im Untergeschoss befindet sich ein Pflegebad, das auch die Mieter benutzen können. Für die Reservation wenden Sie sich bitte an das Sekretariat. Das Bad muss anschliessend selber gereinigt werden.

## **Rechnungsstellung**

Sie erhalten jeweils ca. am 20. des Monats die Rechnung für die Miete des Folgemonats. Bitte zahlen Sie mit dem entsprechenden Einzahlungsschein. Soll die Rechnung an eine von Ihnen bevollmächtigte Person geschickt werden, teilen Sie uns dies bitte mit.

## **Reparaturen**

Bitte melden Sie allfällige Reparaturen im Sekretariat. Wir werden das Nötige veranlassen.

## **Sammelplatz im Notfall (Feuer, Evakuationen etc.)**

Die Sammelplätze befinden sich im Innenhof (Werkhof) und beim Brunnenplatz. Bitte suchen Sie einen dieser Plätze im Notfall unverzüglich auf, damit wir wissen, dass Sie in Sicherheit sind. Die Lifte dürfen im Fall eines Feuers nicht benutzt werden.

## **Schlüssel**

Sie erhalten zu Ihrer Wohnung 3 Schlüssel. Diese passen zum Eingang des Hauses, dem Briefkasten, dem Kellerabteil und dem Kehrtraum. Die Schlüssel werden Ihnen bei der Wohnungsübernahme gegen Unterschrift ausgehändigt.

## **Sekretariat**

Für Fragen oder Anliegen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat. Montag bis Freitag, 08.30 Uhr - 11.30 Uhr / 13.30 Uhr - 16.30 Uhr, 043 366 35 35.

## **Sicherheit**

Wenn Sie spezielle und ungewöhnliche Vorkommnisse beobachten, melden Sie diese bitte sofort im Sekretariat oder der Zentrumsleitung.

Verweigern Sie unbekanntem Personen den Zutritt zur Wohnung und melden Sie dies dem Sekretariat oder der Zentrumsleitung. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit.

Verweigern Sie telefonische Auskünfte an Unternehmen und Personen, die Sie nicht kennen (Achtung Telefonbetrüger).

## **Türen**

### *Haustüren*

Bitte halten Sie die Haustüren zu Ihrer eigenen Sicherheit immer geschlossen. Nach 20.00 Uhr sollte die Haustüre mit dem Schlüssel abgeschlossen werden.

### *Brandschutztüren*

Wir haben 2 Arten von Brandschutztüren:

Elektrisch angesteuerte, die immer offen stehen müssen und im Fall eines Brandalarms automatisch geschlossen werden. Sollte eine dieser Türen geschlossen sein, bitte ausschliesslich mit dem Türöffner an der Wand öffnen. Zudem gibt es Türen, die immer geschlossen sein müssen. Diese Türen dürfen zu Ihrer eigenen Sicherheit nicht arretiert werden. Zuwiderhandeln gefährdet unser aller Sicherheit und wird von der Feuerpolizei geahndet.

## **Turnen im Zentrum «Im Hof»**

Für die Mieter besteht die Möglichkeit, zusammen mit unseren Bewohnern an den Turnlektionen teilzunehmen. Diese finden jeweils am Dienstag statt:

14.30 – 15.15 Uhr	Sitzgruppe
15.30 – 16.15 Uhr	Stehgruppe

Vereinbaren Sie eine unverbindliche Schnupperstunde und melden Sie sich im Sekretariat an. Die Verrechnung erfolgt pro Semester über die Mietrechnung.

## **Ummeldung Gemeinde**

Die Ummeldung auf der Gemeindeverwaltung ist Sache des Mieters.

## **Veranstaltungen**

Das Zentrum führt für die Bewohner regelmässig Veranstaltungen durch. Zu einigen sind auch die Mieter eingeladen. Die Einladungen erhalten Sie separat. Diese Veranstaltungen kosten einen symbolischen Beitrag.